

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ «Районная
больница с.Кизильское»
А.М.Васильева _____
« _____ » _____ 2019г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «Районная больница с.Кизильское»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее по тексту – "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения пациента в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей больницы.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

II. Пациент имеет право на:

1. Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определяется Правительством Российской Федерации;

2. выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4. получение консультаций врачей-специалистов;

5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8. отказ от медицинского вмешательства;

9. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10. получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписки из амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

11. непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

12. в случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться с письменным обращением к должностным лицам больницы;

13. получение информации о времени приема врачей, о порядке вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, в регистратуре, в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холлах больницы, на официальном сайте больницы в сети интернет, а также по телефону больницы;

14. получение информации об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи (при оказании медицинской помощи в рамках практической подготовки медицинских работников);

15. иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

III. Пациент обязан:

1. Заботиться о сохранении своего здоровья.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациент, страдающий заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

4. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности.

5. При первичном обращении за медицинской помощью:

1) ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка учреждения здравоохранения для пациентов, наличием врачей-специалистов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы;

2) предъявить оригиналы следующих документов:

· паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

· полис обязательного медицинского страхования; для представителя гражданина, в том числе законного:

· документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

· в случае изменения места жительства — документ, подтверждающий факт изменения места жительства;

3) оформить заявление на прикрепление на медицинское обслуживание к больнице;

4) представить необходимые для прикрепления на медицинское обслуживание и ведения персонифицированного учета сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, контактная информация, номер полиса обязательного медицинского страхования, наименование страховой медицинской организации, выбранной гражданином, наименование и фактический адрес медицинской

организации, оказывающей медицинскую помощь, в которой гражданин находится на обслуживании на момент подачи заявления;

5) дать письменное согласие на обработку персональных данных;

б) дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается:

· если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

· в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

· в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;

· в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);

· при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

6. При каждом посещении поликлиники или госпитализации в стационар предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

7. Соблюдать установленный режим работы и нормы поведения в больнице.

8. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи.

10. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

11. Посещать медицинские кабинеты и врачей по предварительной записи в соответствии с установленным графиком их работы.

12. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.

13. Являться на лечение и медицинские осмотры в установленное и согласованное с врачом время.

14. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

15. Оформлять в установленном порядке необходимые виды информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении.

16. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача, своевременно и неукоснительно выполнять его.

17. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.

18. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

19. Соблюдать тишину в помещениях больницы.

20. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим:

· сбор отходов производить в специально отведенные места;

· входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах);

· верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

21. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику больницы.

22. Бережно относиться к имуществу больницы, соблюдать чистоту и порядок.

23. Соблюдать настоящие Правила.

24. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

IV. Пациентам запрещается:

1. Проносить в здания и кабинеты больницы огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

3. Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях больницы, в которых осуществляются ремонтные работы.

4. Пользоваться служебными телефонами больницы.

5. Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию больницы.

6. Выносить из помещений больницы медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.

7. Размещать в помещениях и на территории больницы объявления без разрешения администрации.

8. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации больницы.

9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях больницы в иных коммерческих целях.

10. Оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация больницы за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.

11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.

12. Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.

13. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории больницы.

14. Посещать поликлинику с домашними животными.

15. Препраждать проезд служебному транспорту к зданиям больницы.

V. Ответственность за нарушение Правил:

1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники больницы вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из зданий и помещений больницы сотрудниками правоохранительных органов.

3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам больницы, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории больницы, причинение морального вреда работникам, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у – для учащихся), или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в страховом столе поликлиники.

VII. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании стационарной медицинской ПОМОЩИ

1. В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, станций скорой медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления из медицинских организаций.

2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и разрешения, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

6. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

VIII. Правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре педиатрического отделения

1. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников;
- покидать самовольно территорию больницы;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.
- прогулки, только с разрешения лечащего врача.

2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок.

3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

4. Запрещается хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5. Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Общее правило – нельзя приносить:

- яйца, орехи, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености;
- жаренные мясные продукты, колбасные изделия;
- молочные продукты;
- фруктовую газированную воду;
- продукты предприятий быстрого питания.

Допускаются к передаче:

- фрукты (кроме ягод и винограда);
- соки и компоты в фабричной упаковке;
- сухое печенье, вафли, сушки;
- с трехлетнего возраста детям можно минеральную воду без газа, питьевую или столовую, не лечебную.

6. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

7. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.

8. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не рекомендуется заходить в другие палаты.

9. При необходимости покинуть отделение, родитель должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

10. Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры, насморке, кашле;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.

11. Посещения больных возможно в строго отведенное для этого время.

12. В исключительных случаях, возможно посещение больных с допуском в отделение по согласованию с заведующим отделением.

13. Заведующий отделением и медицинская сестра имеют право отстранить родителя от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

14. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в больничном листе о нарушении режима.

IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006г. N 59-ФЗ.

1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию больницы или к дежурному администратору согласно графику приема граждан или обратиться к администрации больницы в письменном виде.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

7. Письменное обращение, поступившее администрации больницы, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию больницы, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.